**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Лебяжьевского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главный специалист отдела сельского хозяйства, главный специалист отдела информационных технологий, главный специалист отдела правовой и кадровой работы должности относятся к ведущей группе должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования: обязательно наличие высшего образования;

К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

Условия участия в конкурсе:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Лебяжьевского муниципального округа (кабинет № 10, 2 этаж, телефон 9-08-65):

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 667-р, с приложением фотографии формата 4х6 в количестве 2 штук;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прием документов будет проходить в течении 15 дней со дня публикации объявления.