

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель Главы
Лебяжьевого муниципального округа,
начальник финансового отдела
И.В. Фадеева

Фадеева

«30» ноября 2021г.

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Лебяжьевого муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000162470893
3	Полное наименование услуги	Предоставление льготным категориям граждан бесплатно в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства.
4	Краткое наименование услуги	Предоставление льготным категориям граждан бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Лебяжьевого муниципального округа от 22 ноября 2021 года №391 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевого муниципального округа муниципальной услуги по предоставлению льготным категориям граждан бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей; 2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых Действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка Для индивидуального жилищного строительства;
7	Способы оценки качества предоставления услуги (в правой колонке необходимо оставить только те способы оценки, которые присущи конкретной услуге).	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления Единый портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p>										
Не более 30 дней		Нет	Глава 13 пункт 28, 30 административного регламента	Глава 13 пункт 31 административного регламента		Нет			Лично; через ГБУ «МФЦ»; через ЕПГУ	Лично; через ГБУ «МФЦ»; через ЕПГУ
<p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.;</p>										
Не более 30 дней		Нет	Глава 13 пункт 28, 30 административного регламента	Глава 13 пункт 31 административного регламента		Нет			Лично; через ГБУ «МФЦ»; через ЕПГУ	Лично; через ГБУ «МФЦ»; через ЕПГУ

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p>							
1	граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Курганской области и признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
<p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.;</p>							
1	граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Курганской области и признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p>							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой, утвержденной 61 законом		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копий всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность граждан (гражданина), а также их (его) детей в возрасте старше 14 лет. В случае изменения фамилии, имени и отчества граждан (гражданина) к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;	1	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
3	Свидетельство о рождении	копии свидетельств о рождении детей, свидетельств об усыновлении (удочерении);	1	Нет			
4	Свидетельство о заключении брака	копии свидетельства о заключении брака (за исключением одинокого родителя);	1	Нет			
5		копий свидетельств о регистрации по месту жительства для детей, не достигших возраста 14 лет (при наличии);	1	Нет			
6	Справка о составе семьи	сведений с места жительства о составе семьи (справка о составе семьи, копия поквартирной карточки, домовая (поквартирная) книга и т.п.), выданные должностными лицами, уполномоченными на предоставление указанных сведений, не позднее пятнадцати дней до дня подачи заявления, либо решение суда.	1	нет			
7	заявление	Заявление о согласии, об отказе на получение одного из предложенных земельных участков	1	Нет		Форма заявления в Приложении 1	
8	расписка	расписка, подтверждающая неизменность ранее представленных сведений	1	Нет		Форма в Приложении 2	
9	документы, подтверждающие изменения в ранее представленных сведениях;		1	Нет			

2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых Действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.;							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой, утвержденной 61 законом		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копий всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае изменения фамилии, имени и отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;	1	нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
3	документ подтверждающего статус ветерана боевых действий.	копии документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.	1	нет			
4	заявление	заявление о согласии на получение одного из предложенных земельных участков;					
5	расписка	расписка, подтверждающая неизменность ранее представленных сведений	1	Нет		Форма в Приложении 2	
6	документы, подтверждающие изменения в ранее представленных сведениях;		1	Нет			

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p> <p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых Действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>								
Нет	Выписка из ЕГРП	сведения о зарегистрированных	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Росреестр	SID0003564	3 дня		

		правах на земельные участки, предоставленные бесплатно в собственность государственными органами или органами местного самоуправления, об отсутствии зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные бесплатно в собственность государственными органами или органами местного самоуправления;						
Нет	справка	сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления гражданам земельных участков в соответствии с Законом № 61;		Органы местного самоуправления		7 дней		
нет	справка	сведения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;	Администрация Лебяжьевого муниципального округа	Органы местного самоуправления		5 дней		
нет	справка	сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав либо ограничения в родительских правах граждан в отношении несовершеннолетних детей;		Органы опеки		5 дней		
нет	справка	сведения об отсутствии фактов отмены усыновления (удочерения) в отношении несовершеннолетних детей;		Органы опеки		5 дней		
нет	справка	сведения о регистрации граждан по месту жительства на территории Курганской области (в случае невозможности определения данных о регистрации граждан на территории Курганской области не менее пяти лет из представленных документов).		УМВД России по Курганской области		10 дней		

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p> <p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>								
1	Принятие решения о предоставлении земельного участка	Утвержден Административным регламентом	Положительный	Форма документа представлена в Приложении		- в Администрации Лебяжьевского муниципального округа на бумажном носителе; - в МФЦ, на бумажном носителе	1 год	14 дней
2	Отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка	Утвержден Административным регламентом	Отрицательный	Форма документа представлена в Приложении		- в Администрации Лебяжьевского муниципального округа, на бумажном носителе; - в МФЦ, на бумажном носителе в	1 год	14 дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p> <p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>						
1) Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
1.1	Регистрация документов		1 день	Должностное лицо, ответственное за делопроизводство	Журнал входящих документов, электронная база данных по документообороту	
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
2.1	Направление запросов	<p>Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на следующий рабочий день после дня поступления к нему заявления о предоставлении муниципальной услуги запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе. В течение рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).</p> <p>В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в пределах срока уточняет запрос и направляет его повторно.</p> <p>Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.</p> <p>В случае поступления в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает ему представить указанный документ и (или) информацию в течение определенного срока.</p>	5 дней	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Электронная подпись Администрации Лебяжьевского муниципального округа и электронная подпись должностного лица; единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	
3) рассмотрение заявления и документов, и подготовка проекта решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка						
3.1	Подготовка решения		Не более 30 дней	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги		
4) выдача (направление) решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка						
4.1	Выдача решения	<p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) решения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, является главный специалист отдела экономики, земельных отношений и муниципального имущества Администрации Лебяжьевского района.</p> <p>Решение о предоставлении либо решение об отказе в предоставлении выдается лично заявителю (или его законному представителю) или направляется по адресу, указанному в заявлении.</p> <p>В случае представления заявления через многофункциональный центр решение, принятое по результатам рассмотрения указанного заявления, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.</p> <p>Заявитель получает уведомление на электронную почту о принятии решения при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала.</p>		Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги		

Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в ГБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p> <p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>						
1. Прием и регистрация документов						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Работник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
1.2	Проверка полномочий представителя заявителя (в случае обращения такового)	Работник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени физического лица либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени физического лица без доверенности	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
2	Проверка комплектности документов	Работник МФЦ осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает от заявителя согласие на обработку персональных данных заявителя, проверяет комплект документов необходимых для предоставления государственной услуги	Не более 20 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	Приложение 7
3	Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ)	Работник МФЦ регистрирует заявление и документы в АИС МФЦ. В случае если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, работник МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе.	Не более 60 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
4	Выдача заявителю расписки о принятых документах	Работник МФЦ заполняет и выдает заявителю расписку о приеме документов, в расписке указывается номер и дата регистрации заявления и документов, перечень документов, которые заявитель предоставил, указываются иные сведения, существенные для предоставления услуги.	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	Приложение 8
2. Взаимодействие с ОИВ (учреждением), предоставляющим государственную услугу						
1	Передача документов в ОМС (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи документов	Передача документов из отдела ГБУ «МФЦ» в ОИВ (учреждение) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Почтовые отправления, система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), курьерская доставка.	Приложение 9
2	Получение документов из ОМС (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи итоговых документов	Передача документов из ОИВ (учреждения) в отдел ГБУ «МФЦ» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги ОИВ (учреждением)	Специалист ОМС (учреждения)	Почтовые отправления, СМЭВ, курьерская доставка.	Приложение 10
3. Выдача документов заявителю						
1	Оповещение заявителя о	Оповещение заявителя о готовности результата предоставления услуги посредством оповещения по телефону или с помощью СМС, почтовой связью	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», специалист ОИВ	Радиотелефонная связь, почта	

	результате услуги			(учреждения)		
2	Выдача документов заявителю	Работник МФЦ ответственный за прием документов проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, выдает документы, проставляя отметки о выданных документах в расписке. Заявитель проставляет подпись в расписке.		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	
3	Оценка качества предоставления услуги заявителем	Работник МФЦ ответственный за прием документов информирует заявителя о возможности оценить качество предоставленной услуги		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	СМС рассылка (по телефону), пульт выбора услуг, на информационном портале vashkontrol.ru	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Предоставление земельных участков гражданам, являющимся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц и граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних Детей, а так же граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей;</p> <p>2. Предоставление земельных участков ветеранам боевых Действий, постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>						
<p>Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в Администрации Лебяжьевского муниципального округа при устном или письменном обращении; - на информационных стендах Администрации Лебяжьевского муниципального округа, а также при помощи средств телефонной связи, электронной почты 45101102@kurqanobl.ru; - на официальном сайте ГБУ «МФЦ» (https://www.mfc45.ru) в сети «Интернет» 	<p>На официальном сайт ГБУ «МФЦ»</p>	<p>Через электронную форму на ЕПГУ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>Нет</p>	<p>В Личном кабинете на ЕПГУ; Электронная почта заявителя</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Лебяжьевского муниципального округа, ГБУ «МФЦ», либо в Правительство Курганской области, являющееся учредителем ГБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>

(наименование органа местного самоуправления)

**Заявление
о согласии (отказе) на получение земельного участка**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, имеющий(ая) паспорт
серии _____ № _____

_____ ,
(кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по месту
жительства: _____

_____ ,
(полностью адрес места жительства)

контактный телефон _____ ,

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина - заполняется в случае обращения граждан, имеющих
трех и более детей)

« ____ » _____ года рождения, имеющий(ая) паспорт
серии _____ № _____

_____ ,
(кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по месту
жительства: _____

_____ ,
(полностью адрес места жительства)

контактный телефон _____ , рассмотрев уведомление о
предоставлении земельного участка от _____ 2019 года № _____
согласен (согласны) (отказываюсь (отказываемся) от предложенных
земельных участков в связи с тем _____) на получение
земельного участка площадью

(причины отказа от земельного участка)

_____ кв.м. с кадастровым номером _____,
расположенного _____ по _____ адресу:

« ____ » _____ года _____ (подпись)

« ____ » _____ года _____

(подпись)

В случае если с заявлением о предоставлении земельных участков бесплатно в собственность обратились родители (усыновители, удочерители, отчим, мачеха) трех и более детей, то заявление о согласии (отказе) на получение земельного участка должно быть подписано обоими родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой).

_____ (наименование органа
местного самоуправления)

от _____

_____ (Ф.И.О.

граждан, стоящих на учете)

Расписка о неизменности ранее предоставленных сведений

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина)

«__» _____ года рождения, имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____
_____ (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по месту
жительства: _____

_____ (полностью адрес места жительства)
контактный телефон _____,

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина - заполняется в случае обращения граждан, имеющих
трех и более детей)

«__» _____ года рождения, имеющий(ая) паспорт
серии _____ № _____
_____ (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по месту
жительства: _____

_____ (полностью адрес места жительства)
контактный телефон _____, сообщаю (сообщаем), что
сведения представленные мною (нами) ранее для принятия на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность
бесплатно, не изменились.

«__» _____ года _____ (подпись)

«__» _____ года _____

(подпись)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ №_

Об отказе в принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» (далее — Закон № 61), на основании заявления граждан от _____ 20__ года № __:

1. В соответствии с _____ Закона № 61 _____
(указываются пункт (подпункт), статья)

(указать основания отказа) отказать в принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, _____ (указывается ф.и.о. заявителей), зарегистрированных по адресу: Курганская область, _____ район, с. _____, ул. _____, относящихся к категории граждан _____,
(указывается категория граждан)

в случае обращения с заявлением граждан, имеющих трех и более детей, указываются ф.и.о. и дата рождения детей:

_____.

2. Главному специалисту отдела экономики, земельных отношений и муниципального имущества Администрации Лебяжьевского района внести соответствующие сведения в журнал рассмотрения заявлений и учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава
ПОДПИСЬ

Лебяжьевского

муниципального

округа

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О снятии граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» (далее — Закон № 61), на основании заявления граждан от _____ 2019 года № ____:

1. В соответствии с _____ Закона № 61 _____
(указываются пункт (подпункт), статья)

(указать основания снятия с учета) снять с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, _____ (указывается ф.и.о. заявителей), зарегистрированных по адресу: Курганская область, _____ район, с. _____, ул. _____, относящихся к категории граждан _____,
(указывается категория граждан)

в случае обращения с заявлением граждан, имеющих трех и более детей, указываются ф.и.о. и дата рождения детей:

2. Главному специалисту отдела экономики, земельных отношений и муниципального имущества Администрации Лебяжьевого внести соответствующие сведения в журнал рассмотрения заявлений и учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава
ПОДПИСЬ

Лебяжьевого

муниципального

округа

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ №__

Об отказе в предоставлении земельного участка и снятии с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» (далее — Закон № 61):

В соответствии с _____ Закона № 61 _____
(указывается ссылка на пункт (подпункт), статью)
отказать в предоставлении в собственность бесплатно для индивидуального
жилищного строительства земельного участка
_____,'

(указываются ф.и.о. заявителей)
относящихся к категории _____.
(указывается категория граждан)

В соответствии с _____ Закона № 61 снять с учета в
(указывается ссылка на пункт(подпункт), статью)
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность
бесплатно _____,
(указываются ф.и.о. заявителей),
относящихся к категории _____.
(указывается категория заявителей)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава Лебяжьевского муниципального округа
ПОДПИСЬ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ №__

О принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области», на основании заявления граждан от _____ 2019 года № __:

1. Принять на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, _____ (указывается ф.и.о. заявителей), зарегистрированных по адресу: Курганская область, Лебяжьевого район, с. _____, ул. _____, относящихся к категории граждан _____, (указывается категория граждан)

в случае обращения с заявлением граждан, имеющих трех и более детей, указываются ф.и.о. и дата рождения детей:

2. Главному специалисту отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевого муниципального округа внести соответствующие сведения в журнал рассмотрения заявлений и учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава
ПОДПИСЬ

Лебяжьевого

муниципального

округа

(ф.и.о. заявителей)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление о предоставлении земельного участка

Администрация Лебяжьевого муниципального округа Курганской области сообщает о рассмотрении вопроса предоставления Вам (Вашей семье) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области».

Вам предлагается из следующих земельных участков выбрать один земельный участок, который будет предоставлен Вам в собственность бесплатно:

1) земельный участок площадью__ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____;

2) земельный участок площадью__ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____;

3) земельный участок площадью__ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____.

В течение пяти рабочих дней с момента получения настоящего уведомления просим направить либо представить в Администрацию Лебяжьевого муниципального округа письменное заявление о согласии на получение одного из вышеперечисленных земельных участков либо об отказе от предложенных земельных участков.

В случае не получения от Вас в указанный срок соответствующего заявления либо отказа от предложенных земельных участков земельные участки будут предложены иным гражданам.

Глава Лебяжьевого муниципального округа

ПОДПИСЬ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

**О предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ в
собственность _____ и снятии с учета**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» (далее — Закон № 61), на основании распоряжения Администрации Лебяжьевого муниципального округа от _____ года № _____ «О принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», заявления граждан от _____ года № _____:

1. Предоставить в собственность _____ (указывается ф.и.о. заявителей), _____, для индивидуального _____ (указывается категория граждан)

жилищного строительства земельный участок из земель населенных пунктов площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Курганская область, _____ район, с. _____, ул. _____.

2. _____ (указывается отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги):

- в установленный законом срок направить в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявление о государственной регистрации прав на имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения;

- в течение пяти рабочих дней с момента регистрации права на имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, направить _____ (указывается ф.и.о. заявителей) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- внести соответствующие изменения в журнал рассмотрения заявлений и учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3. В соответствии с _____ Закона № 61 _____ (указываются пункт (подпункт), статья)

(указать основания снятия с учета) снять с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, _____ (указывается ф.и.о. заявителей).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава Лебяжьевого муниципального округа

ПОДПИСЬ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ №__

**О предоставлении земельного участка, находящегося на праве аренды,
с кадастровым номером _____ в собственность**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области», заявления граждан от _____ года № __:

1. Предоставить в собственность бесплатно _____
(указывается ф.и.о. заявителей),

_____ (указывается категория граждан)

для индивидуального жилищного строительства земельный участок из земель населенных пунктов площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Курганская область, _____ район, с. _____, ул. _____.

2. _____ (указывается отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги):

- в установленный законом срок направить в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявление о государственной регистрации прав на имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения;

- в течение пяти рабочих дней с момента регистрации права на имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, направить _____ (указывается ф.и.о. заявителей) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- внести соответствующие изменения в журнал рассмотрения заявлений и учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава Лебяжьевского муниципального округа

ПОДПИСЬ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ №__

Об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося на праве аренды

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» (далее — Закон № 61):

В соответствии с _____ Закона № 61 _____
(указывается ссылка на пункт (подпункт), статью)

(указать основания отказа) отказать в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства _____,
(указываются ф.и.о. заявителей)

относящихся к категории _____.
(указывается категория граждан)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом.

Глава Лебяжьевского муниципального округа

ПОДПИСЬ