Приложение

к постановлению Администрации

Лебяжьевского муниципального округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_\_

 «Об утверждении Положения об отделе строительства,

ЖКХ и дорожной деятельности Администрации

Лебяжьевского муниципального округа Курганской области»

**Положение об отделе строительства, ЖКХ и дорожной деятельности**

**Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел строительства, ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее — структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее Администрация Лебяжьевского муниципального округа) и создан для обеспечения исполнения полномочий Администрации Лебяжьевского муниципального округа в области градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Лебяжьевского муниципального округа (дорожной деятельности).

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структурное подразделение в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательстве порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

**II. Задачи структурного подразделения**

4. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) Проведение в пределах полномочий Администрации Лебяжьевского муниципального округа экономически и технически обоснованной политики устойчивого развития территории Лебяжьевского муниципального округа в области градостроительной деятельности, дорожной деятельности, сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2) Разработка и реализация муниципальных программ Лебяжьевского муниципального округа в области градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, переселения граждан из аварийного жилищного фонда, формирования комфортной городской среды.

3) Представление интересов Лебяжьевского муниципального округа в планах и программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Курганской области по всем направлениям градостроительной деятельности, дорожной деятельности и сферы жилищно-коммунального хозяйства на ближайший период и долгосрочную перспективу.

**III. Функции структурного подразделения**

5. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

 5.1. Организация в границах муниципального округа электро-, газоснабжения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

5.2. Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

5.3. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

5.4. Организация разработки, утверждения и реализации схем теплоснабжения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

5.5. Организация разработки, согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

5.6. Осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

5.7. Организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

5.8. Определение для централизованной системы холодного водоснабжения гарантирующей организации.

5.9. Организация разработки, утверждения и реализации схем водоснабжения.

5.10. Организация в сфере водоснабжения разработки инвестиционных программ, утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ, согласование инвестиционных программ.

5.11. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Подготовка документации для утверждения перечня автомобильных дорог местного значения, размещение информации об автомобильных дорогах в Системе контроля дорожных фондов (СКДФ), государственной информационной системе Курганской области и государственной информационной системе «Выдача специальных разрешений на автомобильную перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов».

5.13. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля.

5.14. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

5.15. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

5.16. Определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, реализация данного порядка.

5.17. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирных домах. Содействие, оказание методической помощи в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в части выполнения капитального ремонта общего имущества.

5.18. организация подготовки, утверждения и реализации правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Лебяжьевского муниципального округа, организация благоустройства территории Лебяжьевского муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

5.19. Осуществление градостроительной деятельности, в том числе:

1) организация архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в ведении Администрации Лебяжьевского муниципального округа;

1) организация подготовки, утверждения и реализация генеральных планов, правил землепользования и застройки;

 2) организация подготовки, утверждения и реализация подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории;

 3) выдача градостроительного плана земельного участка;

 4) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

 5) организация подготовки, утверждения и реализация местных нормативов градостроительного проектирования;

 6) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

 7) осуществление в случаях, предусмотренных ГК РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

 8) направление [уведомления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307758/2eddaa1010616ca269345d42f394998b6230fa85/#dst100080) о соответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307758/94a19c16794febad580f358b11fd503636d3f83c/#dst100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

9) направление [уведомления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307758/3876a4b3b7e022f835e8724238fb91371de35485/#dst100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

10) направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

11) принятие в соответствии с гражданским законодательством РФ решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, организация осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГК РФ.

5.20. Организация подготовки, утверждения и реализация схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/f0cefce0e845309261e82ed31a42579f64eebbfc/) «О рекламе».

5.21. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

5.22. Организация разработки, утверждения и реализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы развития транспортной инфраструктуры.

5.23. Рассмотрение обращений граждан в пределах своих функций по вопросам градостроительной, дорожной деятельности, жилищного-коммунального хозяйства.

5.24. Предоставление в соответствии с действующим законодательством и регламентами по предоставлению муниципальных услуг следующих муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля:

1**) Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории Лебяжьевского муниципального округа;**

2) **Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, указанных в части 4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении территории Лебяжьевского муниципального округа, в пункте 6 части 5, пункте 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;**

3) Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

4) Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) Прием уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства на территории Лебяжьевского муниципального округа;

6) Выдача разрешений на строительство в случаях, указанных в части 4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункте 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении **территории Лебяжьевского муниципального округа;**

**7)** Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, указанных в статье 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении территории Лебяжьевского муниципального округа;

8) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в случаях, указанных в статье 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении территории Лебяжьевского муниципального округа;

9) Организация и проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории;

10) Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

11) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории;

12) Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, указанных в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении территории Лебяжьевского муниципального округа;

13) Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, указанных в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении территории Лебяжьевского муниципального округа;

14) Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Лебяжьевского муниципального округа (далее – выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

15) Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;

16) Муниципальный жилищный контроль в Лебяжьевском муниципальном округе;

17) Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Лебяжьевского муниципального контроля;

18) Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Лебяжьевском муниципальном округе;

19) Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лебяжьевского муниципального округа.

5.25. В рамках полномочий Администрации Лебяжьевского муниципального округа организация работ по реализации программы газификации Курганской области на 2021-2025 годы по газификации населенных пунктов Лебяжьевского муниципального округа.

5.26. Составление необходимой отчетности в рамках возложенных задач и функций структурного подразделения.

5.27. Организация работы Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному пе­риоду 2021-2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

5.28. Организация работы комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.29. Работа и организация работы в информационных системах:

1) Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИСТП);

2) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

3) Реформа жилищно-коммунального хозяйства (Реформа ЖКХ) (размещение информации об авариях в системах ЖКХ, аварийные дома, чистая вода, инженерных системах коммунальной инфраструктуры. пр.);

4) Федеральная информационная адресная система (ФИАС);

5) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

6) Единая информационная система жилищного строительства (ЕИСЖ);

7) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);

8) Система контроля дорожных фондов (СКДФ);

9) Информационная система оказания государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

10) Государственная информационная система Курганской области (ГИС Курганской области).

5.30. Разработка и реализация муниципальных программ:

1) Развитие систем водоснабжения Лебяжьевского муниципального округа;

2) Дорожная деятельность Лебяжьевского муниципального округа;

3) Формирование в Лебяжьевском районе комфортной городской среды;

4) Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

5.31. Организация и проведение семинаров, совещаний в области градостроительной деятельности, сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности.

5.32. Выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий структурного подразделения.

**IV. Права структурного подразделения**

6. В целях реализации возложенных на структурное подразделение функций структурное подразделение имеет право:

1)  разрабатывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты правовых актов Лебяжьевского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

2) запрашивать и получать в установленном порядке, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций материалы и информацию от всех структурных подразделений Администрации Лебяжьевского муниципального округа, физических и юридических лиц, занимающихся градостроительной деятельностью, предоставлением жилищно-коммунальных услуг, осуществляющим дорожную деятельность независимо от форм собственности.

3) проводить совещания, семинары по вопросам градостроительной деятельности и сферы жилищно-коммунального хозяйства.

**V. Организация деятельности структурного подразделения**

7. Структурное подразделение начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой Лебяжьевского муниципального округа в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет главный специалист отдела.

9. Деятельность структурного подразделения регламентируется настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников.

10. Руководитель структурного подразделения:

1) руководит деятельностью структурного подразделения, обеспечивает исполнение возложенных на структурное подразделение задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет структурное подразделение в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности.

3) распределяет обязанности между сотрудниками структурного подразделения;

4) представляет Главе Лебяжьевского муниципального округа предложения о назначении на должность, перемещении и увольнении сотрудников структурного подразделения, их поощрения и наложения на них взысканий;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на структурное подразделение функциями.

11. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.