



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2022 года № 8
р.п.Лебяжье

О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Лебяжьевского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Думы Лебяжьевского муниципального округа от 25 июня 2021 года № 64 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лебяжьевском муниципальном округе Курганской области»:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Лебяжьевского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с 10 февраля 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела.



Первый заместитель Главы
Лебяжьевского муниципального округа,
начальник финансового отдела

И. В. Фадеева

Приложение

к Приказу Финансового отдела Администрации Лебяжьевского муниципального округа от 10 февраля 2022 года № 8 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Лебяжьевского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Лебяжьевского
муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Лебяжьевского муниципального округа и указанных в уставе бюджетного учреждения Лебяжьевского муниципального округа обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Думы Лебяжьевского муниципального округа о бюджете округа на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в установленном порядке (далее – отдельный лицевой счет, открытый учреждению).

3. Орган местного самоуправления Лебяжьевского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Финансовый отдел Администрации Лебяжьевского муниципального округа (далее – Финансовый отдел) Перечень целевых субсидий на _____ год (код формы по ОКУД 0501015) (Приложение 1 к настоящему Порядку) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Финансовый отдел в двух экземплярах на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Уполномоченный работник Финансового отдела проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета округа бюджетных ассигнований, предусмотренных органу,

осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием в письменном виде причин возврата.

6. В случае если форма и информация, указанная в Перечне целевых субсидий, соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Финансовый отдел направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий, один экземпляр Перечня целевых субсидий с отметкой Финансового отдела направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, второй экземпляр подлежит хранению в Финансовом отделе.

В случае если Перечень целевых субсидий не соответствует форме орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, отказывает Финансовому отделу в приеме Перечня целевых субсидий и направляет Уведомление (протокол) в электронном виде.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на _____ год (Приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (код формы по ОКУД 0509402), по состоянию на дату представления Сведений.

Сведения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (код формы по ОКУД 0509402) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код видов расходов бюджетов) без подведения группировочных итогов.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного или автономного учреждения (код формы по ОКУД 0509402) по состоянию на дату представления изменений в Сведения.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению

соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

12. Уполномоченный работник Финансового отдела осуществляет контроль представленных Сведений на:

соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

соответствие их установленной форме;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет, код которых указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанных целевых субсидий изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

13. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием в письменном виде причин возврата.

14. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, Финансовый отдел направляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Сведения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений. Два экземпляра Сведений на бумажном носителе с отметкой Финансового отдела направляются учреждению, один экземпляр подлежит хранению в Финансовом отделе.

15. В случае если Сведения не соответствуют кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает Финансовому отделу в приеме Сведений и направляет Уведомление (протокол) в электронном виде.

В случае соответствия представленных Сведений кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, показатели Сведений отражаются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

16. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, распоряжения о

совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года №21н (далее – Порядок казначейского обслуживания), и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 года № 22н(далее – Правила обеспечения наличными денежными средствами) (далее – распоряжение).

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом учреждению. Суммы, зачисленные на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

18. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

20. Уполномоченный работник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений (по согласованию), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Распоряжения, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

21. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, с Распоряжением указанные в нем договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.

Копии документов - оснований направляются в форме электронной копии документа основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

22. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, осуществляется проверка Распоряжений по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Распоряжении кода (кодов) ВР и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода ВР коду ВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода ВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду

ВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду ВР и соответствующему коду целевых субсидий, учтенным на отдельном лицевом счете, открытом учреждению;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям.

23. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17 - 22 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, отказывает учреждению в приеме Распоряжения, и не позднее срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Распоряжение со штампом "Отклонено" с приложением Уведомления (Протокола) на бумажном носителе, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением в электронном виде направляет учреждению Уведомление (Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, к исполнению.

25. Положения подпункта 5 пункта 22 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям _____

Наименование бюджета _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
Глава по БК	_____
Глава по БК	_____
по ОКАТО	_____

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
Наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

