



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2022 года № 9
р.п.Лебяжье

**Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета округа**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Лебяжьевского муниципального округа от 25 июня 2021 года № 64 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лебяжьевском муниципальном округе Курганской области»:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Приказ вступает в силу с 10 февраля 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела.



Первый заместитель Главы
Лебяжьевского муниципального округа,
начальник финансового отдела

И. В. Фадеева

Приложение к Приказу Финансового отдела от 04 февраля 2022 года № 9 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа»

**Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Лебяжьевского муниципального округа по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Курганской области (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа (далее соответственно – бюджетные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к приказу Минфина России от 30.10.2020г. №258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства» (далее – Порядок Минфина России и Сведения о бюджетном обязательстве соответственно), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку Минфина России (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа или Управления в соответствующей информационной системе.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов в соответствии с приложением № 3 к Порядку Минфина России, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – соответственно – документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

6. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим из документов-оснований:

1) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений;

4) соглашения о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов;

5) нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений;

6) приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда, иного документа, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания);

7) исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Лебяжьевского муниципального округа по денежным обязательствам его казенного, бюджетного или автономного учреждения;

8) решения налогового органа о взыскании налога, сбор, пеней и штрафов;

9) закона, иного нормативного правового акта, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанного с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей;

10) договора, оформление которого в письменной форме законодательством Российской Федерации не требуется;

11) договора, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа в Управление не направлены информация и документы по указанному договору;

12) договора гражданско-правового характера, заключаемого с физическим лицом на оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (включая уплату налога на доходы физических лиц, взносы во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством);

13) исполнительного документа по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа);

14) перечислений средств на дебетовую карту на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15) расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств;

16) возмещения средств из бюджета Лебяжьевского муниципального округа государственным внебюджетным фондам;

17) оплаты членских взносов некоммерческим организациям;

18) обслуживания муниципального долга;

19) перечисления в доход бюджета Лебяжьевского муниципального округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

20) иного документа, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа.

7. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа по документам-основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 Порядка, принимаются к учету Управлением на основании Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, при этом копии документов-оснований в Управление не предоставляются.

8. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа по документам-основаниям, предусмотренным подпунктом 2-20 пункта 6 Порядка, принимаются к учету Управлением на основании Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных Управлением, исходя из принятых к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных для оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лебяжьевского муниципального округа, утвержденным Постановлением Администрации Лебяжьевского муниципального округа (далее – Порядок санкционирования), в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

9. Для внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства по документам-основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 Порядка, получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа формируются Сведения о бюджетных обязательствах с указанием учетных номеров бюджетных обязательств, в которые вносятся изменения.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) по документам-основаниям, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6 Порядка, осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведения о бюджетном обязательстве, документам-основаниям;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведения о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку Минфина России;

3) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Лебяжьевского муниципального округа над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

4) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указанному по соответствующей строке Сведений о бюджетном обязательстве.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце 1 пункта 10 Порядка, и направляет получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены приложением 12 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Управлением в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

С 1 по 8 разряд – код получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Лебяжьевского муниципального округа.

13. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1,2,4 пункта 10 Порядка, Управлением в срок, установленный абзацем 1 пункта 10 Порядка направляет получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Уведомление (Протокол) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства.

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Лебяжьевского муниципального округа над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, при проверке Сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в срок, установленный абзацем 1 пункта 10 Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 Порядка;

получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, в ведении которого находится получатель средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме, утвержденной приложением 4 к Порядку Минфина России.

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем Финансовом году, Управлением вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 Порядка, на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений.

17. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений в поставленные на учет денежные обязательства осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

1) предусмотренного Порядком санкционирования документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

2) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

18. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования за исключением случаев, когда Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа в части бюджетных обязательств, поставленных на учет по документам-основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 Порядка, в случае:

Исполнения денежного обязательства неоднократно по документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств.

19. Сведения о денежном обязательстве направляются в Управление с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в Управление не предоставляется.

20. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к Порядку Минфина России;

3) информации по соответствующему документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению получателем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа в Управление для постановки на учет денежного обязательства в соответствии с Порядком.

21. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

22. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 20 Порядка, направляет получателю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Уведомление (Протокол), в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

23. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управление учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

IV. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных пунктом 26 Порядка, по запросам Финансового отдела Администрации Лебяжьевского муниципального округа, главных распорядителей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа с учетом положений пункта 25 Порядка.

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому отделу Администрации Лебяжьевского муниципального округа – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа;

получателям средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в следующем составе:

1) по запросу Финансового отдела Администрации Лебяжьевского муниципального округа с указанными детализацией и группировкой показателей;

информация о принятых на учет бюджетных, денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированная по состоянию на соответствующую дату;

информация об исполнении бюджетных, денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированная по состоянию на соответствующую дату;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа с указанными детализацией и группировкой показателей;

информация о принятых на учет бюджетных, денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа получателям средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, сформированная нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа:

Справка об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированная по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержащая информацию об исполнении бюджетных

обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России, сформированная по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержащая информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа Управление формирует сводную справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа.