

Утверждаю:  
 Первый заместитель Главы  
 Лебяжьевского муниципального  
 округа, начальник финансового отдела  
 \_\_\_\_\_ И.В.Фадеева



**ПЛАН**  
 работы Финансового отдела Администрации  
 Лебяжьевского муниципального округа  
 на 4 квартал 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>		
1	Представить в Департамент финансов Курганской области отчет об исполнении бюджета округа	до 10 числа каждого месяца	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
2	Представить в Департамент финансов Курганской области данные для проведения мониторинга соблюдения муниципальными образованиями требований бюджетного кодекса РФ	до 15 октября	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
3	Предоставить отчет о задолженности бюджета округа бюджетным учреждениям, предприятиям и организациям на 1 число каждого месяца	к 11 числу ежемесячно	Чернышева С.Ю.
4	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	к 05 октября	Чернышева С.Ю.
5	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области информацию об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета	ежемесячно по сроку Департамента финансов	Чернышева С.Ю.
6	Еженедельное предоставление информации о кредиторской задолженности и текущем финансировании	по сроку Департамента финансов	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю.
7	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области отчет о штатной численности и ФОТ работников бюджетной сферы	до 15 октября	Тютрина С.Э.
8	Представить в Департамент финансов Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	до 15 октября	Тютрина С.Э.
9	Предоставить в Департамент финансов Курганской области сведения о выплате льготных коммунальных услуг	ежемесячно до 4 числа	Чернышева С.Ю.

10	Предоставлять в Департамент финансов Курганской области оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа	каждый четверг	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
11	Произвести расчеты и согласования с бюджетоплучателями для формирования бюджета на 2024 год и плановый период	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
12	Провести анализ исполнения фонда оплаты труда работников казенных и бюджетных учреждений	до 15 октября	Тютрина С.Э.
13	Предоставить в Департамент финансов Курганской области отчет по ф. № 14 «О расходах и численности работников государственного органа местного самоуправления»	до 20 октября	Тютрина С.Э.
14	Подготовить и предоставить отчет по льготным коммунальным услугам в Департамент финансов Курганской области и отдел статистики ф.26 ЖКХ	в течение квартала	Чернышева С.Ю.
15	Осуществление работы по проекту бюджета на 2024 год, по программно - целевому методу финансирования расходов бюджета	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
16	Подготовить и предоставить в Департамент финансов Курганской области квартальную отчетность	по срокам Департамента финансов	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышева С.Ю.
17	Обработка данных по доходам, полученных от УФК, уточнение невыясненных поступлений.	ежедневно	Рогина Л.А.
18	Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.	ежемесячно	Рогина Л.А.
19	Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2022 года).	каждый четверг месяца	Рогина Л.А.
20	Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.	до 4 числа каждого месяца	Рогина Л.А.
21	Выполнение заданий Департамента финансов Курганской области и Администрации округа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
22	Подготовка нормативных правовых актов	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
23	Размещение в электронном бюджете актуальной информации	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
24	Размещение в электронном бюджете ежемесячных и ежеквартальных отчетов по соглашениям с правительством Курганской области	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
25	Текущая работа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.

	<b>ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>		
1	Составление отчета об исполнении бюджета (формы 0503117)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
2	Составление отчета по национальным проектам (формы 0503117НП)	Ежемесячно до 3 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
3	Составление отчета о бюджетных обязательствах по национальным проектам (формы 0503738НП, 0503128НП)	Ежемесячно до 17 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
4	Составление справок по консолидируемым расчетам (ф0503125)	Ежемесячно до 8 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
5	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
6	Составление пояснительной записки по исполнению бюджета (форма 0503160)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
	Составление Сведений об изменении остатков валюты баланса (формы 0503173, 0503773)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
7	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений	Ежемесячно до 5 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
8	Прием и обработка отчетов администраторов доходов бюджета на 01.10.2022.	До 15 октября	Тихонова Л.В.
9	Составление отчета администратора доходов 800-Финансовый отдел	До 10 октября	Тихонова Л.В.
10	Прием и обработка документов по исполнению бюджета, с использованием программ СУФД, Бюджет-Смарт	Ежедневно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
11	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области	До 5 октября	Тихонова Л.В.
12	Разноска документов в программу 1-С Бухгалтерия	Ежедневно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
13	Составление и представление отчета о произведенных расходах по межбюджетным трансфертам	До 5 октября	Тихонова Л.В.
14	Прием квартальных отчетов учреждений	До 10 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
15	Составление и представление информации о централизации учета	До 8 октября	Тихонова Л.В.
16	Составление сводного отчета о движении денежных средств (формы 0503123, 0503723)	До 17 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
17	Составление сводного отчета о бюджетных обязательствах (формы 0503128, 0503738)	До 17 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
18	Составление Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности (формы 0503169, 0503769)	До 17 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
19	Составление Сведений о исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (формы 0503265, 0503296)	До 17 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
20	Составление отчета об исполнении	До 17 октября	Тихонова Л.В.

	учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)		Березовская О.Н.
21	Составление Сведений об остатках денежных средств учреждений (форма 0503779)	До 17 октября	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
22	Размещение отчетности по исполнению бюджета на официальном сайте в сети Интернет	10 дней после принятия отчета	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
23	Сбор в электронном виде отчетности учреждений, проверка и свод отчетности.	до 7 числа	Алимханов Э. Г.
24	Принятие и распределение входящей корреспонденции.	в течении квартала	Алимханов Э. Г. Березовская О.Н.
25	Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
26	Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru)	ежемесячно	Алимханов Э. Г.
27	Подготовка к составлению и сдаче годового отчета. Сверка данных.	в течении квартала	Сотрудники отдела учета и отчетности
<b>ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</b>			
1	Прием первичных документов. Текущая работа по обработке, оплате и разноске документов в программу 1-С бухгалтерия	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
2	Начисление и выплата заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
3	Составление и представление ежемесячной отчетности в программе «Свод-Смарт» по учреждениям (формы 0503127, 0303387, 0503160, 0503128-НП, 0503738-НП, 0503173, 0503773)	До 5 числа	Сотрудники отдела учета и отчетности
4	Представить Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	До 5 июля	Сотрудники отдела учета и отчетности
5	Составление квартальной отчетности в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС	По срокам отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности
6	Предоставление отчетов в отдел статистики	По срокам отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности
7	Информация о кредиторской задолженности учреждений	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности
8	Информация о фонде оплаты труда	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности
9	Информация о топливно- энергетических ресурсах	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности
10	Составление и представление квартальной отчетности в программе «Свод-Смарт» по казенным учреждениям (формы 0503123, 0503169, 0503295)	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности
11	Составление и представление квартальной отчетности в программе «Свод-Смарт» по бюджетным учреждениям (формы 0503773, 0503738, 0503296, 0503769, 0503779)	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности