



Утверждаю:  
Первый заместитель Главы Лебяжьевского  
муниципального округа,  
начальник финансового отдела  
И.В.Фадеева

ПЛАН  
работы на 3 квартал 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>		
1	Представить в Департамент финансов Курганской области отчет об исполнении бюджета округа	до 10 числа каждого месяца	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
2	Представить в Департамент финансов Курганской области данные для проведения мониторинга соблюдения муниципальными образованиями требований бюджетного кодекса РФ	до 15 июля	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
3	Предоставить отчет о задолженности бюджета округа бюджетным учреждениям, предприятиям и организациям на 1 число каждого месяца	к 11 числу ежемесячно	Чернышева С.Ю.
4	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	к 05 июля	Чернышева С.Ю.
5	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области информацию об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета	ежемесячно по сроку Департамента финансов КО	Чернышева С.Ю.
6	Еженедельное предоставление информации о кредиторской задолженности и текущем финансировании	сроку Департамента финансов КО	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю.
7	Подготовить и отправить в Департамент финансов Курганской области отчет о штатной численности и ФОТ работников бюджетной сферы	до 15 июля	Тютрина С.Э.
8	Представить в Департамент финансов Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	до 15 июля	Тютрина С.Э.
9	Предоставить в Департамент финансов Курганской области сведения о выплате льготных коммунальных услуг	ежемесячно до 4 числа	Чернышева С.Ю.
10	Предоставлять в Департамент финансов	каждый четверг	Чернышева С.Ю.

	Курганской области оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа		
11	Произвести расчеты и согласования с бюджетоплучателями для формирования бюджета на 2024 год и на плановый период	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
12	Провести анализ исполнения фонда оплаты труда работников казенных и бюджетных учреждений	до 1 сентября	Тютрина С.Э.
13	Предоставить в Департамент финансов Курганской области отчет по ф. № 14 «О расходах и численности работников государственного органа местного самоуправления»	до 20 июля	Тютрина С.Э.
14	Подготовить и предоставить отчет по льготным коммунальным услугам в Департамент финансов Курганской области и отдел статистики ф.26 ЖКХ	в течение квартала	Чернышева С.Ю.
15	Осуществление работы по проекту бюджета на 2024 год, по программно - целевому методу финансирования расходов бюджетов	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышева С.Ю.
16	Подготовить и предоставить в Департамент финансов Курганской области квартальную отчетность	по срокам Департамента финансов КО	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышева С.Ю.
17	Обработка данных по доходам, полученных от УФК, уточнение невыясненных поступлений.	ежедневно	Рогина Л.А.
18	Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.	ежемесячно	Рогина Л.А.
19	Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2022 года).	каждый четверг месяца	Рогина Л.А.
20	Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.	до 4 числа каждого месяца	Рогина Л.А.
21	Выполнение заданий Департамента финансов Курганской области и Администрации округа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
22	Подготовка нормативных правовых актов	в течение квартала	Тютрина С.Э.
23	Размещение в электронном бюджете актуальной информации	в течение квартала	Тютрина С.Э.
24	Текущая работа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
	<b>ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>		
1	Составление отчета об исполнении бюджета (формы 0503117)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
2	Составление отчета по национальным	Ежемесячно до 3	Тихонова Л.В.

	проектам (формы 0503117НП)	числа	Березовская О.Н.
3	Составление отчета о бюджетных обязательствах по национальным проектам (формы 0503738НП, 0503128НП)	Ежемесячно до 17 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
4	Составление справок по консолидируемым расчетам (ф0503125)	Ежемесячно до 8 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
5	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
6	Составление пояснительной записки по исполнению бюджета (форма 0503160)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
	Составление Сведений об изменении остатков валюты баланса (формы 0503173, 0503773)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
7	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений	Ежемесячно до 5 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
8	Прием и сверка отчетов администраторов доходов бюджета за 1 полугодие.	До 15 июля	Тихонова Л.В.
9	Составление отчета администратора доходов 800-Финансовый отдел	До 10 июля	Тихонова Л.В.
10	Отчет по межбюджетным трансфертам полученным от Главного управления образования Курганской области	До 8 июля	Тихонова Л.В.
11	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области	До 5 июля	Тихонова Л.В.
12	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Главного управления социальной защиты Курганской области	До 8 июля	Тихонова Л.В.
13	Составление и представление отчета о произведенных расходах	До 8 июля	Тихонова Л.В.
14	Прием квартальных отчетов учреждений	До 10 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
15	Составление и представление информации о централизации учета	До 7 июля	Тихонова Л.В.
16	Составление сводного отчета о движении денежных средств (формы 0503123, 0503723)	До 15 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
17	Составление сводного отчета о бюджетных обязательствах (формы 0503128, 0503738)	До 15 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
18	Составление Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности (формы 0503169, 0503769)	До 15 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
19	Составление Сведений о исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (формы 0503265, 0503296)	До 15 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
20	Составление отчета об исполнении	До 15 июля	Тихонова Л.В.

	учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)		Березовская О.Н.
21	Составление Сведений об остатках денежных средств учреждений (форма 0503779)	До 15 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
22	Составление мониторинга местных бюджетов и межбюджетных отношений	До 21 июля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
23	Размещение отчетности по исполнению бюджета на официальном сайте в сети Интернет	10 дней после принятия отчета	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
24	Прием и обработка документов по исполнению бюджета, с использованием программ СУФД, Бюджет-Смарт	Ежедневно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
25	Сбор в электронном виде отчетности учреждений, проверка и свод отчетности.	до 7 числа каждого месяца	Алимханов Э. Г.
26	Принятие и распределение входящей корреспонденции.	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
27	Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
28	Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
	<b>ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</b>		
1	Прием первичных документов. Текущая работа по разноске, оплате, сверке документов с использованием программы «1-С Бухгалтерия»	в течении месяца	Сотрудники отдела
2	Начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. с использованием программы «1-С Бухгалтерия»	в течении месяца	Сотрудники отдела
3	Составление и представление ежемесячной отчетности в программе «Свод-Смарт» по учреждениям (формы 0503127, 0303387, 0503160, 0503128-НП, 0503738-НП, 0503173, 0503773)	До 5 числа	Сотрудники отдела
4	Представить Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	До 5 июля	Сотрудники отдела
5	Составление квартальной отчетности в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС	По срокам отчетности	Сотрудники отдела
6	Предоставление отчетов в отдел статистики	По срокам отчетности	Сотрудники отдела
7	Информация о кредиторской задолженности учреждений	До 5 июля	Сотрудники отдела
8	Информация о фонде оплаты труда	До 5 июля	Сотрудники отдела
9	Информация о топливно- энергетических ресурсах	До 5 июля	Сотрудники отдела
10	Составление и представление квартальной отчетности в программе	До 10 июля	Сотрудники отдела

	«Свод-Смарт» по казенным учреждениям (формы 0503123, 0503169, 0503295)		
11	Составление и представление квартальной отчетности в программе «Свод-Смарт» по бюджетным учреждениям (формы 0503773, 0503738, 0503296, 0503769, 0503779)	До 10 июля	Сотрудники отдела