



Утверждаю

И.о. начальника финансового отдела

С.Э.Тютрина

ПЛАН

работы Финансового отдела Администрации
Лебяжьевского муниципального округа
на 2 квартал 2024 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ			
1	Представить в Департамент финансов отчет об исполнении бюджета округа	до 10 числа каждого месяца	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
2	Представить в Департамент финансов данные для проведения мониторинга соблюдения требований бюджетного кодекса РФ	до 15 июня	Тютрина С.Э.
3	Предоставить отчет о задолженности бюджета округа бюджетным учреждениям, предприятиям и организациям на 1 число каждого месяца	к 10 числу ежемесячно	Чернышева С.Ю.
4	Подготовить и отправить в Департамент финансов отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	к 10 апреля	Чернышева С.Ю.
5	Подготовить и отправить в Департамент финансов информацию об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета	ежемесячно по сроку финансового управления	Чернышева С.Ю.
6	Представить в финансовое управление Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления.	до 15 апреля	Тютрина С.Э.
7	Предоставить в Департамент финансов сведения о выплате льготных коммунальных услуг	ежемесячно до 4 числа	Чернышева С.Ю.
8	Предоставлять в Департамент финансов оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа	каждый четверг	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
9	Предоставить проект решения Думы Лебяжьевского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Лебяжьевского муниципального округа «О бюджете округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	май	Тютрина С.Э.
10	Подготовить и предоставить отчет по социальным выплатам в Департамент финансов и отдел статистики ф.26 ЖКХ	В течении квартала	Чернышева С.Ю.
11	Подготовить и предоставить в Департамент финансов РРО по бюджету округа	по сроку ФУ	Тютрина С.Э.
12	Своевременное размещение информации о	В течении	Тютрина С.Э.

	деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте в сети Интернет	квартала	
13	Обработка данных по доходам, полученных от УФК, уточнение невыясненных поступлений.	ежедневно	Рогина Л.А.
14	Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.	ежемесячно	Рогина Л.А.
15	Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2023 года).	каждый четверг месяца	Рогина Л.А.
16	Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.	до 4 числа каждого месяца	Рогина Л.А.
17	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных ресурсов. Обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, приобретение продуктов питания, оплату коммунальных услуг и приобретение топлива, уплату налогов, выполнение условий софинансирования с областным бюджетом, решение приоритетных направлений вопросов местного значения	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
18	Подготовить и предоставить в Департамент финансов квартальную отчетность	по срокам финансового управления	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
19	Проведение мониторинга осуществления бюджетного процесса в Лебяжьевском муниципальном округе	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
20	Выполнение заданий Департамента финансов и Администрации Лебяжьевского муниципального округа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
21	Текущая работа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Чернышева С.Ю. Рогина Л.А.
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
1	Составление отчета об исполнении бюджета округа за предыдущий месяц (ф.0503117), справочной таблицы к отчету по исполнению бюджета (ф.0503387), пояснительной записки (ф.0503160).	до 5 числа следующего месяца	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
2	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений	до 6 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
3	Составление, проверка и представление отчета по национальным проектам	На 1 и 15 число каждого месяца	Тихонова Л.В.
4	Составление справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	до 5 числа следующего	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.

		месяца	
5	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области	до 5 числа апреля	Тихонова Л.В.
6	Проверка, свод отчетов по национальным проектам (формы 0503128-НП, 0503738- НП)	до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
7	Составление и представление отчетов о произведенных расходах по МБТ	До 7 апреля	Тихонова Л.В.
8	Свод и представление отчета «Сведения об изменении валюты баланса» (ф.0503173, 0503773)	До 10 числа ежемесячно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
9	Свод и представление отчета «Сведения об изменении валюты баланса бюджетных учреждений» (ф.0503773) по КФО	До 10 апреля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
10	Проверка, свод и представление Сведений об остатках денежных средств учреждений (ф.0503779) по КФО	До 10 апреля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
11	Проверка, свод и представление Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) по КФО	До 10 апреля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
12	Составление Сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295, 0503296)	До 10 апреля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
13	Разноска в прогамму 1-С бухгалтерия данных по поступлению и начислению межбюджетных трансфертов	В течении квартала	Тихонова Л.В.
14	Текущая работа по приему и обработке документов по исполнению местного бюджета в программе СУФД, Бюджет-Смарт	В течении квартала	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
15	Сверка данных по исполнению бюджета в программах СУФД, Бюджет-Смарт, Свод-Смарт	Ежедневно, и перед сдачей отчетности	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
16	Сверка, свод и представление в программе «Свод-Смарт» форм 0503169 и 0503769 по дебиторской задолженности	До 17 числа ежемесячно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
17	Разработка и поддержка ПО для обработки отчетности.	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
18	Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
19	Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru), электронный бюджет	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
20	Принятие и распределение входящей корреспонденции.	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
21	Размещение отчетности по исполнению консолидированного бюджета на официальном сайте в сети Интернет	После получения Уведомления	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
1	Составление отчета об исполнении сметы расходов по учреждениям (ф.0503127, 0503387, 0503160)	до 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела.
2	Составление отчетов по национальным проектам (формы 0503128-НП, 0503738- НП)	до 7 числа ежемесячно	Сотрудники отдела

3	Текущая работа по приему, обработке, оплате и разноске документов в программы 1-С Бухгалтерия, СУФД и др.	в течении месяца	Сотрудники отдела
4	Составление квартальной отчетности по учреждениям в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС	В установленные сроки	Сотрудники отдела
5	Составление и представление отчетности в органы статистики	Ежемесячно в установленные сроки	Сотрудники отдела
6	Прием первичных документов. Текущая работа по обработке, оплате и разноске документов в программу 1-С бухгалтерия	в течении месяца	Сотрудники отдела
7	Начисление и выплата заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.	в течении месяца	Сотрудники отдела
8	Представить Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	До 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела
9	Информация о кредиторской задолженности учреждений	До 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела
10	Информация о фонде оплаты труда	До 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела
11	Информация о топливно- энергетических ресурсах	До 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела
12	Ведение учета расчетов по договорам аренды земли, имущества, а также по договорам купли-продажи в программе Собственность-смарт;	В течении квартала	Сотрудники отдела
13	Формирование и выписка квитанций на оплату по договорам аренды	В течении квартала	Сотрудники отдела
14	Формирование и представление в программе «Свод-Смарт» форм 0503169 и 0503769 по дебиторской задолженности	До 5 числа ежемесячно	Сотрудники отдела