



Утверждаю:
Первый заместитель Главы Лебяжьевского
муниципального округа,
начальник финансового отдела
И.В.Фадеева

ПЛАН
работы на 1 квартал 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Представить в Облфу отчет об исполнении бюджета округа	10 числа каждого месяца	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
2	Представить в Облфу данные для проведения мониторинга соблюдения требований бюджетного кодекса РФ	до 15 февраля	Тютрина С.Э.
3	Предоставить отчет о задолженности бюджета округа на 1 число каждого месяца	к 11 числу ежемесячно	Чернышова С.Ю.
4	Подготовить и отправить в Облфу отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	к 15 января	Чернышова С.Ю.
5	Подготовить и отправить в Облфу отчет о штатной численности и ФОТ работников органов МСУ	до 20 января	Тютрина С.Э.
6	Представить в финансовое управление Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	до 20 января	Тютрина С.Э.
7	Предоставить в Облфу сведения о выплате льготных коммунальных услуг за 2022 год	январь	Чернышова С.Ю.
8	Предоставлять в Облфу оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа	каждый четверг	Чернышова С.Ю.
9	Подготовить совместно с бухгалтерией и предоставить в Облфу годовой отчет за 2022 год.	январь-февраль	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
10	Подготовить и отправить в Облфу отчет по сети, штатам и контингентам	февраль-март	Тютрина С.Э.
11	Подготовить и предоставить информацию по оценке обеспеченности ресурсной базой участия регионов в национальных и федеральных проектах, о финансовом обеспечении полномочий органов местного самоуправления	февраль	Тютрина С.Э.
12	Предоставить в Облфу отчет по ф. № 14 «О расходах и численности работников государственного органа местного самоуправления»	февраль	Тютрина С.Э.

13	Подготовить и предоставить проект решения Думы Лебяжьевского муниципального округа «Об исполнении бюджета округа за 2022 год»	февраль, март	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
14	Подготовить и предоставить отчет по льготным коммунальным услугам в Облфу и отдел статистики ф.26 ЖКХ	в течение квартала	Чернышова С.Ю.
15	Подготовить и предоставить в Облфу РРО по бюджету округа за отчетный год. По бюджету округа на текущий год и плановый период – РРО по бюджету округа.	Апрель-Май	Тютрина С.Э.
16	Обработка данных по доходам, полученным от УФК, уточнение невыясненных поступлений.	ежедневно	Рогина Л.А.
17	Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.	ежемесячно	Рогина Л.А.
18	Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2021 года).	каждый четверг месяца	Рогина Л.А.
19	Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.	до 4 числа каждого месяца	Рогина Л.А.
20	Подготовить и предоставить в Облфу квартальную отчетность	по срокам финансового управления	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
21	Размещение актуальной информации в «Электронном бюджете» в целях обеспечения доступа заинтересованных граждан	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
22	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных программ Лебяжьевского муниципального округа, и внесенных в них изменений, отчетов о результатах их реализации для публичного рассмотрения	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
23	Подготовить и предоставить в Облфу отчет по Нацпроектам	1 и 15 числа каждого месяца	Тютрина С.Э.
24	Подготовить и предоставить в Облфу отчет 117-НП	3 числа каждого месяца	Тютрина С.Э.
25	Выполнение заданий Облфу и Администрации муниципального округа Курганской области	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
26	Регистрация новых счетов и новых участников бюджетного процесса в Электронном бюджете совместно с УФК	первые числа января	Тютрина С.Э.
27	Текущая работа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.

	ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ		
1	Составление отчета об исполнении сметы расходов на содержание финансового отдела за 2022г.	10-13 января	Березовская О.Н.
2	Составление отчета об исполнении районного бюджета за 2022г.	10-17 января	Тихонова Л.В.
3	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений за 2022г.	12-14 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
4	Прием и обработка отчетов администраторов доходов бюджета за 2022год	25-30 января	Тихонова Л.В.
5	Составление годовой отчетности по исполнению сметы расходов Финансового отдела в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИМНС за 2022 год	11-30 января	Березовская О.Н.
6	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета за 2021год (формы 0503117, 0503317, 0503387, 0503125, 0503360)	До 17 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
7	Составление отчета по национальным проектам за 2022год (формы 0503117НП, 0503128НП)	До 17 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
8	Составление отчетов об использовании межбюджетных трансфертов полученных из федерального и областного бюджетов за 2022 год (формы 0503324М, 0503324Мо)	до 17 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
9	Изучение Федеральных стандартов вступающих в действие с 1 января 2023года.	В течении квартала	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
11	Предоставление в отдел статистики сведений об исполнении сметы расходов по Финансовому отделу за 2022 г.	до30 января	Березовская О.Н.
12	Отчет по межбюджетным трансфертам полученным от Главного управления образования Курганской области за 2022г.	До 15 января	Тихонова Л.В.
13	Составление отчетов об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области	До 15 января	Тихонова Л.В.
14	Составление справок по консолидируемым расчетам (ф0503125) за 2022год	до 17 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
15	Составление отчета об исполнении сметы расходов на содержание финансового отдела за предыдущий месяц	до 5 числа каждого месяца	Березовская О.Н.
16	Составление отчета об исполнении бюджета за предыдущий месяц	до 6 числа каждого месяца	Тихонова Л.В.
17	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений.	с 3 по 6 число каждого месяца	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
18	Составление отчета об исполнении	до 9 числа	Тихонова Л.В.

	консолидированного бюджета (формы 0503317, 0503387, 0503125, 0503360)	каждого месяца	Березовская О.Н.
19	Составление ежемесячного отчета по национальным проектам (ф0503117НП, 0503128НП)	до 3 числа каждого месяца	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
20	Текущая работа по разноске документов в программу 1-С бухгалтерия	в течении месяца	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
21	Текущая работа по приему и обработке документов по исполнению бюджета в программах Бюджет-Смарт, СУФД	в течении месяца	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
22	Составление годового отчета об исполнении бюджета округа за 2022 год.	До 9 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
23	Сдача годового отчета об исполнении бюджета округа за 2022год в Департамент финансов.	С 9 по 11 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
24	Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) форма № 1-МБ за 2022год в отдел статистики.	До 20 марта	Тихонова Л.В.
25	Размещение отчетности по исполнению бюджета округа на официальном сайте в сети Интернет	10 дней после принятия отчета	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
26	Сбор в электронном виде отчетности учреждений, проверка и свод отчетности.	до 7 числа каждого месяца	Алимханов Э. Г.
27	Разработка ПО для обработки отчетности.	в течение квартала	Алимханов Э. Г.
28	Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
29	Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
30	Принятие и распределение входящей корреспонденции.	в течении квартала	Алимханов Э. Г. Березовская О.Н.
31	Размещение годовой отчетности по исполнению бюджета округа на официальном сайте в сети Интернет	10дней после принятия отчета	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
32	Составление и сдача годового отчета учреждений за 2022год в программе «Свод-смарт»	До 25 января	Сотрудники отдела учета и отчетности
33	Составление ежемесячного отчета (формы 0503117, 0503127, 0503151, 0503387, 0503125, 0503128-НП, 0503738-НП, 0503160)	до 5 числа каждого месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
34	Текущая работа по разноске документов в программы 1-С Бухгалтерия, Свод-Смарт, ГИС ГМП	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
35	Текущая работа по приему и обработке документов	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
36	Составление квартальной отчетности в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС	По срокам отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности

37	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов (формы 0503324М, 0503324Мо)	До 5 октября	Сотрудники отдела учета и отчетности
38	Начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
39	Предоставление отчетов в отдел статистики	ежемесячно	Сотрудники отдела учета и отчетности
40	Информация о кредиторской задолженности учреждений	До 5 числа	Сотрудники отдела учета и отчетности
41	Размещение отчетности за 2022год на Официальный сайт для размещения информации об учреждениях https://bus.gov.ru/	10 дней после сдачи отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности