

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 мая 2022 года № 120-Р

 р.п. Лебяжье

|  |
| --- |
| **Об организации универсальной ярмарки «выходного дня»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007 г. №280 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Курганской области», статьей 36 Устава Лебяжьевского муниципального округа Курганской области:

1. Провести универсальную ярмарку «выходного дня»в р.п. Лебяжьепо адресу:

- ул. Пушкина, в районе здания №14.

2. Установить срок проведения ярмарки: 21.05.2022г.

3. Утвердить План мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

 4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки «выходного дня» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

 5.Утвердить схему размещения торговых рядов на универсальной ярмарке «выходного дня» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

 6.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Лебяжьевского муниципального округа в сети «Интернет» .

7.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Лебяжьевского муниципального округа, начальника финансового отдела.

Глава Лебяжьевского муниципального округа А. Р. БАРЧ

исп. О. В. Замятина.

тел:8(35237)97

 Приложение 1

к распоряжению Администрации

Лебяжьевского муниципального округа

от 04 мая 2022 года № 120-Р

«Об организации универсальной

ярмарки «выходного дня»

**ПЛАН**

мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Прием заявлений на участие в универсальной ярмарке «выходного дня»  | с 16.05.2022 г. | Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа |
| 2 | Оформление разрешений на предоставление торговых мест на универсальной ярмарке «выходного дня»  |  с 16.05.2022г. | Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа |
| 3 | Организация контроля за деятельностью универсальной ярмарки «выходного дня»  | Весь период работы ярмарки | Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа |

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Лебяжьевского муниципального округа

 от 04 мая 2022 года № 120-Р

 «Об организации универсальной

ярмарки «выходного дня»

**ПОРЯДОК**

**организации универсальной ярмарки «выходного дня»**

**Глава I. Общие положения**

1. Органом, уполномоченным на организацию универсальной ярмарки «выходного дня»в р.п. Лебяжье (далее – Ярмарка), является Администрация Лебяжьевского муниципального округа в лице отдела экономики и управления муниципальным имуществом (далее – отдел).

2. Режим работы ярмарки: 21.05.2022г. с 10.00 часов до 16.00 часов.

3. Торговые места на Ярмарке предоставляются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается организатором Ярмарки. Предоставляемые торговые места должны иметь номер.

Схема размещения торговых мест на Ярмарке представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке местным сельскохозяйственным организациям, предприятиям перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, владельцам личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, гражданам, занимающимся пчеловодством, изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов (далее – продавцы), без взимания платы.

5. Консультации по предоставлению торговых мест на Ярмарке проводятся специалистами отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа по адресу: р.п. Лебяжье, ул. Пушкина,14 или по телефону 8(35237)97472.

Часы работы: понедельник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

6. Для предоставления торгового места на Ярмарке необходимы следующие документы:

**для юридических лиц:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес, телефон, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 3) копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

 4) копию Устава;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

 **для индивидуальных предпринимателей:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 3) копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

 **для  граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

 2) копию документа, удостоверяющего личность;

 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 4) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, или договор аренды земельного участка (для реализации овощной продукции);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

 **для граждан, занимающихся пчеловодством:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

 2) копию документа, удостоверяющего личность;

 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 4) копию паспорта пасеки;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

**для граждан, занимающихся изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

 2) копию документа, удостоверяющего личность;

 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя.

Копии документов заверяются подписью заявителя либо его представителя.

**Глава II. Порядок предоставления мест на Ярмарке**

 7. Заявления с пакетом документов подаются в отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

 8. Зарегистрированные заявления с пакетом документов рассматриваются в течение не более 3 календарных дней с момента регистрации заявления.

9. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 6 раздела I настоящегоПорядка, принимается решение о выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке, либо отказе.

 Каждому заявителю предоставляется одно торговое место на Ярмарке.

10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке являются:

1) непредставление указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) предоставление незаверенных копий документов;

3) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест наЯрмарке;

 4) поступление заявления до даты начала приема, установленной в соответствие с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня».

Отказ в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке оформляется Администрацией Лебяжьевского муниципального округа в письменной форме.

11. Торговое место считается предоставленным после оформления договора о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Глава III.** **Порядок организации деятельности**

**универсальной ярмарки «выходного дня»**

12. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

13. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим инвентарем; весоизмерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

14. Продавцы, осуществляющие торговлю на Ярмарке, обязаны иметь санитарную одежду, нагрудные знаки с указанием ФИО продавца и его принадлежности.

15. Продавцы (индивидуальные предприниматели и юридические лица) обязаны иметь документы, подтверждающие право осуществления торговой деятельности.

16. Продавцы, осуществляющие торговлю на Ярмарке животноводческой продукцией, медом и продуктами пчеловодства, обязаны иметь сопроводительные ветеринарные документы на указанную продукцию.

 17. Продавцы обязаны:

 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, трудовых прав граждан, торговли;

- после окончания торговли освободить занимаемое торговое место и обеспечить вывоз торгового оборудования, уборку торгового места.

18. Продавцы, осуществляющие торговую деятельность на Ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

 Приложение 1

к Порядку организации универсальной ярмарки «выходного дня»

**Главе Лебяжьевского муниципального округа**

 **А.Р. Барчу**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о государственной регистрации

 и постановке на налоговый учет - ОГРН )

 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

 Прошу предоставить торговое место на универсальной ярмарке «выходного дня» по адресу: р.п. Лебяжье, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ассортимент реализуемой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

 Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории ГАРАНТИРУЮ.

 Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных организатору ярмарки.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

ФИО, домашний адрес;

Паспортные данные;

Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Контактный телефон, e-mail.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, заключение Договора на предоставление торгового места;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

 (день/месяц/год)

Приложение 2

к Порядку организации универсальной ярмарки «выходного дня»

ДОГОВОР

о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

 р.п. Лебяжье «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организатор ярмарки - Администрация Лебяжьевского района, в лице главы Лебяжьевского муниципального округа  **Барча Александра Романовича**, действующая на основании Устава Лебяжьевского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя юридического лица или представителя ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование место для продажи товаров № \_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: в р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, в районе здания №14, для осуществления деятельности по продаже товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно)

на срок «16» октября 2021 г. с 10:00 до 18:00.

2. В случае использования места для продажи товаров не по назначению настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организатором ярмарки.

3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор: | Участник ярмарки: |
| Администрация Лебяжьевского Муниципального округа 641500, Курганская область,р.п. Лебяжье, ул.Пушкина,14ИНН 4510032543,КПП 451001001 Глава Лебяжьевского Муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Р. Барч | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П.  | М.П. (при наличии) |

 Приложение 3

к распоряжению Администрации

Лебяжьевского муниципального округа

 от 04 мая 2022 года № 120-Р

 «Об организации универсальной

ярмарки «выходного дня»

Схема размещения торговых рядов на универсальной ярмарке «выходного дня»



|  |
| --- |
|   |