

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 сентября 2024 года № 15

 р.п. Лебяжье

#### **О создании учебно-консультационного пункта на территории**

#### **Лебяжьевского муниципального округа** **Курганской области**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в соответствии со статьей 32 Устава Лебяжьевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

#### 1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте, согласно приложению к настоящему постановлению.

#### 2. Заместителю Главы Лебяжьевского муниципального округа по социальной политике, начальнику отдела социального развития в срок до 15 октября 2024 года обеспечить создание учебно-консультационного пункта в МБУК «Лебяжьевская МЦБ» и выполнение мероприятия по его укомплектованию и оформлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестники».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

Глава Лебяжьевского муниципального округа

Курганской области

 И.В. Фадеева

Исп. Карев А.А.

Тел. 9-03-42

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Главы Лебяжьевского муниципального округа Курганской области от 2 сентября 2024 года № 15 «О создании учебно-консультационного пункта на территории Лебяжьевского муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям**

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, органов, специально уполномоченных решать задачи по гражданской обороне, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для руководителей организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты, и персонала учебно-консультационных пунктов. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**Общие положения**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

─ организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

─ выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

─ повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

─ пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО ЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

**Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает постановление о создание УКП, в котором определяет ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

─ практические занятия;

─ беседы, викторины;

─ уроки вопросов и ответов;

─ игры, дискуссии;

─ встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

─ просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят, работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведение практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО ЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО ЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение должно состоять не менее, чем из двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 - 15 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) 10 шт.;

- средства защиты кожи - 2-3 компл.;

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Наличие необходимой документации на УКП:

1. Постановление (приказ, распоряжение) главы муниципального образования о созданий УКП на территории муниципального образования.

2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписания занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю и начальнику отдела (уполномоченному) по ГО ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленном за УКП;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- ежемесячно до 20 числа предоставлять информацию по вопросам обучения в УКП в Администрацию Лебяжьевского муниципального округа Лебяжьевского муниципального округа.