КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 24 января 2023 года № 41

  р.п.Лебяжье

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий из бюджета**

**Лебяжьевского муниципального округа Курганской области**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](https://docs.cntd.ru/document/901834086) Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Лебяжьевского муниципального округа Курганской области».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Лебяжьевского муниципального округа, начальника финансового отдела.

Глава Лебяжьевского муниципального округа

Курганской области А.Р.Барч

Исп.: Тютрина С.Э.

Тел.: 8 35 (237) 9 08 75

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской областиОт 24 января 2023 года № 41«Об утверждении порядка предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области» |

**ПОРЯДОК**предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставных фондов

муниципальных унитарных предприятий из бюджета

Лебяжьевского муниципального округа Курганской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) определяет условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее - предприятия) для пополнения оборотных средств, средств необходимых для выплаты заработной платы, расчетов с контрагентами, уплаты текущих платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам .

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет округа) производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

 Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

1.4. Право на получение субсидии из бюджета округа имеют муниципальные унитарные предприятия Лебяжьевского муниципального округа Курганской области, основанные на праве хозяйственного ведения, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии предприятие направляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с обоснованием потребности в предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

в) справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

г) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда;

д) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения увеличения уставного фонда предприятия;

е) расчет стоимости чистых активов предприятия с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда на последнюю отчетную дату.

2.2. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

а) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда не должен превышать стоимости чистых активов;

в) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должно получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

д) сумма, на которую планируется увеличить уставный фонд, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного фондов, т.е.:

УФ - сумма увеличения уставного фонда;

ЧА - чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами общества и его финансовыми обязательствами;

УФ - уставный фонд;

РФ - резервный фонд.

При этом размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда и планируемого увеличения уставного фонда не может превышать стоимости чистых активов такого предприятия по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

2.3. В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации (далее – Отдел) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий (далее - комиссия по субсидиям).

 В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет муниципальному предприятию уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

 Представленные документы возвращаются муниципальному предприятию только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

 Муниципальное предприятие после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Отдел полный пакет документов для получения субсидии.

 Вновь полученные документы повторно рассматриваются Отделом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5.Комиссия по субсидиям не позднее трех рабочих дней с момента предоставления муниципальным предприятием пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

2.6. При положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии) Отдел обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации об увеличении уставного фонда предприятия, и о внесении изменений в устав предприятия (далее-проект постановления).

2.7. При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) Отдел в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному предприятию письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для отказа в предоставлении предприятию субсидии являются:

 несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность представленной предприятием информации;

 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

 2.8. В течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация представляет в Финансовый отдел Администрации Лебяжьевского муниципального округа (далее-Лебяжьевский ФО) в установленном порядке заявку на выплату предприятию субсидии из бюджета округа.

 2.9. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Отделом и муниципальным предприятием - получателем субсидии.

 2.10. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие предприятия на осуществление Администрацией, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке.

 2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

 2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии.

2.13. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на формирование или увеличение уставного фонда, осуществляется в установленном порядке.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

 **III. Требования к отчетности**

3.1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения субсидии представляет отчет об использовании средств бюджета округа в соответствии с заключенным Соглашением главному распорядителю бюджетных средств и в Лебяжьевский ФО с приложением справки, по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающей увеличение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия), а также документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, расчетные ведомости, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

 **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной ей субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль целевого использования средств бюджета округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Лебяжьевским ФО.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии предприятию предоставление субсидии прекращается, а средства, использованные предприятием не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в полном объёме в течение пяти рабочих дней с момента получения требования о возврате средств, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета округа.

Приложение 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии на

(наименование получателя субсидии)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОКПО ,ОГРН

ИНН, КПП

р/сч., наименование банка

БИК , к/с

Адрес заявителя:

Декларирование сведений о муниципальном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства | Проводится/не проводится |
| Неприостановление деятельности организации впорядке, предусмотренном Кодексом РоссийскойФедерации об административных правонарушениях | Приостановлена/не приостановлена |

К заявлению прилагаются:

1. ...
2. ...

Заявитель

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

(подпись)

(дата)

М.П.Приложение 3

 к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, выданной

муниципальному унитарному предприятию на увеличение уставного фонда

по Соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии | Фактически профинансировано из бюджета округа (руб.) | Номер и дата платежного поручения  | Сумма(руб.) | Неиспользованный остаток  | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. М.П.

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

 Приложение 1

 к Порядку

\_

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Лебяжьевского муниципального округа субсидии муниципальным унитарным предприятиям - производителям товаров,

работ, услуг на увеличение уставного фонда

 р.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

которому в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя главного распорядителя средств

 бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение о главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава, положения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета округа Получателю) утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановлением администрации Лебяжьевского муниципального округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета округа в 20\_\_ году субсидии:

 1.1.1. В целях увеличения уставного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия);

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) [<1>](#P1766)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий [<2>](#P1767):

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета округа в 20\_\_\_\_\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели предоставления субсидии)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета округа\_\_\_\_, раздел\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

 в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. [<3>](#P1771)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделах 1,2](#P1482) настоящего Соглашения;

 3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств бюджета округа документов [<4>](#P1770), подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (затрат/недополученных доходов)

 на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств бюджета округа.

 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе [<5>](#P1770):

 3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность [<6>](#P1771)

 на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

4. Взаимодействие Сторон

 4.1. Главный распорядитель средств бюджета округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](#P1515), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения [<7>](#P1773), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать [<8>](#P1774):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<9>](#P1775);

4.1.4.2. Иные показатели [<10>](#P1776):

 4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения на основании [<11>](#P1777):

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению [<12>](#P1778), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1629) настоящего Соглашения;

 4.1.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<18>](#P1779);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P1636) настоящего Соглашения;

 4.1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<14>](#P1780).

 4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств бюджета округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Лебяжьевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<15](#P1781);

 4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Лебяжьевского муниципального округа и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<16>](#P1782):

 4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Главный распорядитель средств бюджета округа вправе [<17>](#P1783):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<18>](#P1784);

 4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления

главным распорядителем средств бюджета округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<19>](#P1785);

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Лебяжьевского муниципального округа и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<20>](#P1786):

 4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа документы, установленные [пунктом(ами) 3.1.2](#P1515), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<21>](#P1787) настоящего Соглашения;

 4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом [4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения [<22>](#P1788);

 4.3.3. Представлять главному распорядителю средств бюджета округа: [<23>](#P1789):

  4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P1560) настоящего Соглашения [<24>](#P1790) не позднее \_\_\_\_\_\_рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты [<25>](#P1791):

 4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#P1610) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.6. Возвращать в бюджет округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P1579) настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций [<26>](#P1792);

 4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета округа в соответствии с настоящим Соглашением;

 4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Лебяжьевского муниципального округа и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<27>](#P1793):

 4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе [<28>](#P1794):

 4.4.1.Направлять главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Лебяжьевского муниципального округа и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<29>](#P1795):

 4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<30>](#P1796):

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<31>](#P1797):

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации [<32>](#P1799) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<33>](#P1800);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<34>](#P1801).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<35>](#P1802):

7.6.1 Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главногораспорядителя средствбюджета Лебяжьевского муниципального округаОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя субсидииОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа | Наименованиеполучателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Перечень документов, установленных Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указывается периодичность перечисления субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств бюджета округа конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств бюджета округа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#P1549), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#P2025) к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P1549), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#P1560), оформляется по форме согласно [приложению № 2](#P2097) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<13> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P1550). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа и установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#P1579), оформляется по форме согласно [приложению № 3](#P2177) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<16> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> [Пункты 4.2.1](#P1598) - [4.2.3](#P1610) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) Соглашения периодичности перечисления субсидии - "единовременно".

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств бюджета округа конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P1626), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P1560).

<25> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P1561), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#P1579).

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> [Пункт 4.4.1](#P1673) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) соглашения периодичности перечисления субсидии – «единовременно».

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<35> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.