

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2022 года 450

р.п.Лебяжье

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений**

**Лебяжьевского муниципального округа**

В соответствии со статьей 36 Устава Лебяжьевского муниципального округа Курганской области, Администрация Лебяжьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений Лебяжьевского муниципального округа, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Лебяжьевского муниципального округа, начальника финансового отдела.

Глава Лебяжьевского муниципального округа А.Р.Барч

Исп.: Тютрина С.Э.

Тел.: 8 35 (237) 9 08 75

Приложение

к постановлению Администрации

Лебяжьевского муниципального округа

от 1 июня 2022 года № 450

«Об утверждении Порядка

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет органов местного

самоуправления, казенных и бюджетных

учреждений Лебяжьевского муниципального круга»

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений**

**Лебяжьевского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений Лебяжьевского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158,161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Лебяжьевского муниципального округа (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Лебяжьевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется в Финансовый отдел Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.7. Финансовый отдел Администрации Лебяжьевского муниципального округа рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и утверждает руководителем Финансового отдела.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.8. Бюджетная смета составляется в рублях.

**III. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6.Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется руководителем Финансового отдела.

3.7. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.